

# TRANSFORMACIÓN DIGITAL

FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES  
PARA ENTIDADES SOCIALES

# 01 Itinerario sobre competencias digitales esenciales

Taller online: “Imparte el webinar perfecto: La interactividad es la clave”

Taller online: “Reuniones eficaces (¡al fin!) con Microsoft Teams y OneNote”

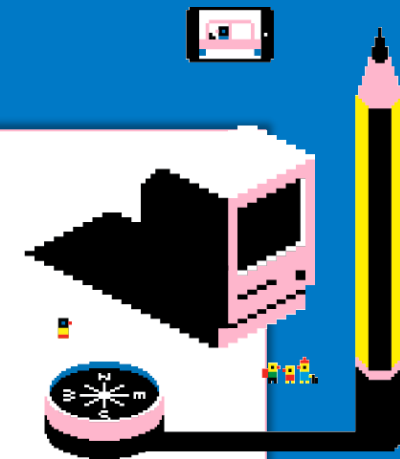
Taller online: “Trabaja y comparte en la nube con Microsoft OneDrive y Sharepoint”

Taller online: “Aprende a hacer los mejores formularios con Microsoft Forms”

*\*Posibilidad de desarrollar en otras herramientas relacionadas con cualquier entorno fuera de Microsoft*

Curso autoestudio: **Office 365 para entidades sociales – Nivel básico**

Curso autoestudio: **Office 365 para entidades sociales – Nivel intermedio**



# 02 Itinerario sobre comunicación digital

Taller online: “Cómo comunicar lo que hace mi entidad en Redes Sociales”

Taller online: “Diseños de éxito (sin ser diseñadores) con CANVA”

Taller online: “Edición de vídeos en la era de las Redes Sociales”

Taller online: “Adiós a las presentaciones aburridas”



## 03 Itinerario para técnicos de empleo

Taller online: “Mapa del Empleo y Orientador Profesional Virtual”

Curso de autoestudio: *“Habilidades esenciales para el empleo de personas vulnerables” (próximamente)*

## 04 Itinerario sobre Gestión de proyectos sociales en digital

Taller online: “Cómo aplicar Inteligencia Artificial, Big Data y ética digital en tu entidad social”

Taller online: “Y ahora...¿cómo nos organizamos? Metodologías ágiles para el trabajo en equipo en remoto”

Taller online: “4 aplicaciones que transformarán la comunicación en tu equipo: Slack, Spike, Fleep y Telegram”

Taller online: “10 claves imprescindibles sobre ciberseguridad en Acción Social”

Taller online: “¿Cómo evaluar mis proyectos? Recopilación y análisis de datos en acción social”

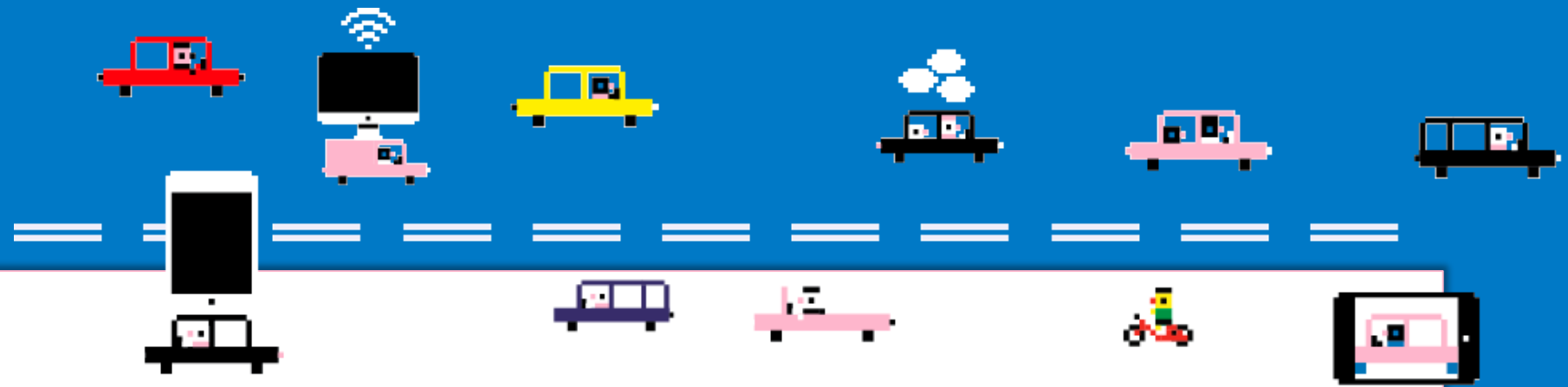
Curso autoestudio: **Emprendimiento Social**

## 05 Otras actividades Formativas

Talleres específicos y Masterclass

Curso: *Cómo afrontar la Transformación Digital de mi entidad social (próximamente)*





# 01

## Itinerario sobre **competencias digitales esenciales**

**TRANSFORMACION  
DIGITAL**



# “Imparte el webinar perfecto: La interactividad es la clave”

## CONTENIDO DEL TALLER

### Introducción:

Conociéndonos: ¿qué te ha traído a este curso?, ¿cómo ha cambiado todo con lo digital?, ¿qué nuevas necesidades tenéis?

### Cómo comunicar en el medio digital. Cuestiones básicas

1. Atención en el medio digital
2. Interacción e interactividad
3. Tecnologías y medios necesarios
4. Reuniones híbridas

### Interactividad en la herramienta de Zoom

Herramientas básicas para la interactividad. Encuestas. Subgrupos. Chat.

### Interactividad con otras herramientas

Mentimeter, AhaSlides, Kahoot, Quizziz, Miro...

### Presentaciones atractivas

1. Principios básicos
2. Herramientas: Genially, Powtoon, Prezi, Canva...

[INSCRÍBETE](#)



Taller  
online en  
directo  
1'5h





## “Reuniones eficaces (¡al fin!) con Microsoft Teams y OneNote”

### CONTENIDO DEL TALLER

#### Introducción:

¿Cómo son tus reuniones ahora?

¡Encuesta para conocer cómo llevan a cabo las sesiones los participantes!

¿Qué crees que se podría mejorar?

#### Convocatorias:

Personal, calendarios compartidos, orden del día, duración, descanso, sesiones recurrentes.

#### En la sesión

Participación, notas compartidas, tareas y asignaciones posteriores.

Compartir pantalla y archivos.

#### Extras:

Aplicaciones y complementos

[INSCRÍBETE](#)



Taller  
online en  
directo  
1'5h



## “Trabaja y comparte en la nube con Microsoft OneDrive y Sharepoint”

### CONTENIDO DEL TALLER

#### Introducción:

Trabajo síncrono y asíncrono. La nube. Qué es Microsoft 365 y sus aplicaciones. Productividad laboral. Organización de carpetas y nomenclatura de archivos

#### Trabajando en la nube:

OneDrive y Sharepoint no son lo mismo

OneDrive. Características.

Trabajo en la aplicación o en línea.

Coautoría.

Descargar y compartir archivos.

Sincronización.

#### Trabajo colaborativo en la nube:

Qué es Sharepoint. Características. Migración de datos. Creación de sitios: Sitio de grupo y comunicación. Listas y documentos. Metadatos y cómo estos facilitan la clasificación y búsqueda de archivos. Historial de versiones. Permisos.



[INSCRÍBETE](#)



Taller  
online en  
directo  
1'5h



## “Aprende a hacer los mejores formularios con Microsoft Forms”

### CONTENIDO DEL TALLER

#### Introducción:

¿Cuál es nuestro objetivo?

Preguntas clave que debemos hacer.

Adaptación según público: tono, longitud, tipo preguntas, imágenes, etc.

#### Interfaz de Microsoft Forms:

Campos.

Opciones.

Imágenes.

#### Lógica en Microsoft Forms:

Orden y secuenciación.

Lógicas y saltos.

Ejemplos prácticos.

[INSCRÍBETE](#)



Taller  
online en  
directo  
1'5h







## Office 365 para entidades sociales – Nivel básico

Curso para aprender y aplicar las funciones básicas de tres programas esenciales del **paquete Office: Word, Excel y PowerPoint**. Cada módulo abordará uno de los programas mencionados para que puedas comenzar a utilizarlos con destreza. Este curso está diseñado para técnicos de entidades sociales y el acompañamiento se dirige exclusivamente a este perfil de usuario.

[INSCRÍBETE](#)

## Office 365 para entidades sociales – Nivel intermedio

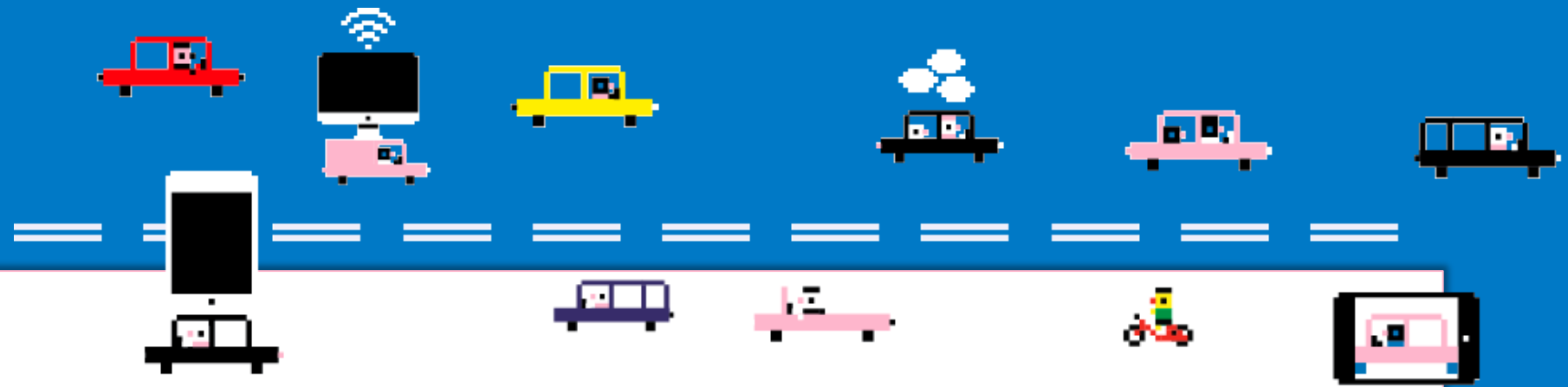
Curso para **seguir avanzando y profundizando** en las diversas funciones y operaciones de los programas **Word, Excel y PowerPoint** para que puedas utilizarlos de manera más eficaz y eficiente. Este curso está diseñado para técnicos de entidades sociales y el acompañamiento se dirige exclusivamente a este perfil de usuario.

[INSCRÍBETE](#)



Cursos  
autoestudio





# 02 Itinerario sobre **comunicación digital**

**TRANSFORMACIÓN  
DIGITAL**



## “Cómo comunicar lo que hace mi entidad en Redes Sociales”

### CONTENIDO DEL TALLER

¿Cuál es la filosofía de mi asociación? ¿Quiénes somos? ¿A quién me quiero dirigir? ¿Qué quiero contar? ¿Qué quiero transmitir en mis RRSS? ¿Cómo?

### Conectar con los seguidores.

¿Quién soy? Mi marca

Emoción vs razón. Love Brands.

¿A quién me dirijo? Buyer Persona y Target.

¿Qué quiero contar y cómo? Storytelling.

### Principales Redes Sociales

Características básicas para crear contenido.

Cómo crear contenido interesante en redes sociales.

¿Hay que estar en todas las redes sociales? - Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn, Twitter.

Cómo se comunica en estas redes. Quién hay en estas redes. Calendario de publicaciones.

**INSCRÍBETE**



Taller  
online en  
directo  
1'5h

# “Diseños de éxito (sin ser diseñadores) con CANVA”

## CONTENIDO DEL TALLER

Vídeo de cómo descargar Canva.

Conociéndonos ¿qué te ha traído a este curso? ¿en qué redes sociales y medios quieres aplicar los aprendizajes del curso?

### Inmersión en el mundo de Canva:

Introducción a la Interfaz.

Conocimiento de herramientas y formatos.

Compartir y descargar.

### Manejando Canva :

Plantillas, elementos, archivos, texto.

Fotografía, gifs y vídeo.

Consejos y trucos.

Recursos adicionales: breves tips y envío de pdf.

•Psicología del color, tipografía y composición armónica.

•Youtubers de referencia: Diana Muñoz, Lola Digital, etc.

[INSCRÍBETE](#)

Taller  
online en  
directo  
1'5h

## “Edición de vídeos en la era de las Redes Sociales”

### CONTENIDO DEL TALLER

Conociéndonos ¿qué te ha traído a este taller? ¿en qué redes sociales y medios quieres aplicar los aprendizajes obtenidos?

#### Trabajo previo:

¿Qué quiero contar? ¿para qué? ¿a quién? ¿cómo?

Guión y estructura

#### Recursos materiales y libres de derechos:

Cámara, luz, trípode, micrófono.

Imágenes y vídeos: Google, Wikimedia, Pixabay, Freepick.

Música: Youtube Studio, Bensoun, Jamendo, Free Music Archive.

#### Herramientas de grabación y edición:

Grabar pantalla.

Apps de edición de vídeo: Capcut, Filmora, Videopad, Kimaster, Clipchamp.

Otras herramientas de creación y descarga de vídeos.

#### Reglas y límites de los vídeos en las redes sociales:

Instagram: Reel, IGTV, Stories. Youtube. Facebook y Twitter.

[INSCRÍBETE](#)

Taller  
online en  
directo  
1'5h

# “Adiós a las presentaciones aburridas”

## CONTENIDO DEL TALLER

Aprenderemos a mejorar nuestras presentaciones de diapositivas más clásicas, haciéndolas atractivas para nuestro público y a crear cientos de recursos diferentes: presentaciones, juegos y otros contenidos gamificados, infografías, video-presentaciones, experiencias de aprendizaje ¡y hasta escape rooms!

**El primer paso es un buen diseño. Cuestiones básicas**

Color y composición

Importancia de imágenes e infografías

Tipografías

Línea del tiempo

Cómo adaptar mi presentación a un Dossier informativo

**Plataformas para descargar plantillas atractivas**

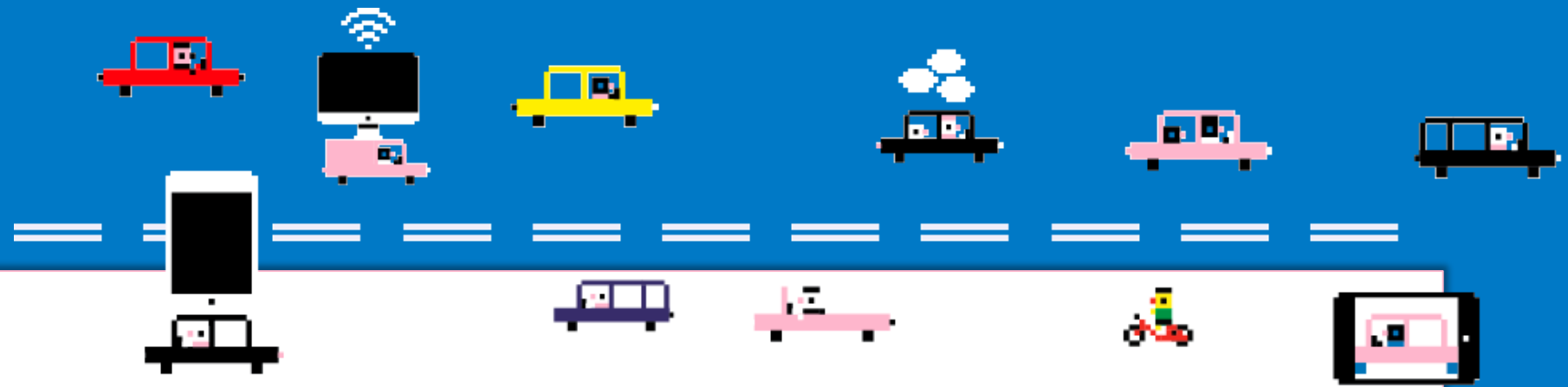
Slides Carnival, Slidesgo, CANVA...

**Integrar interactividad en las presentaciones**

PowerPoint interactivo, Genially, Powtoon...

**INSCRÍBETE**

Taller  
online en  
directo  
1'5h



# 03

## Itinerario para técnicos de empleo

TRANSFORMACIÓN  
DIGITAL



## Mapa del Empleo y Orientador Profesional Virtual

Las profesiones digitales están en continua evolución y ahora, más que nunca, se ha demostrado la importancia de estos perfiles cada vez más demandados. Pero, ¿cuáles son estos perfiles profesionales digitales? ¿Qué se necesita para convertirse en uno de ellos?

Estas son solo algunas de las preguntas que resuelven el mapa del empleo y le orientador profesional virtual, herramientas que a través de la inteligencia artificial y la tecnología Big Data ofrecen información sobre el mercado laboral, formación online y orientación profesional personalizada.

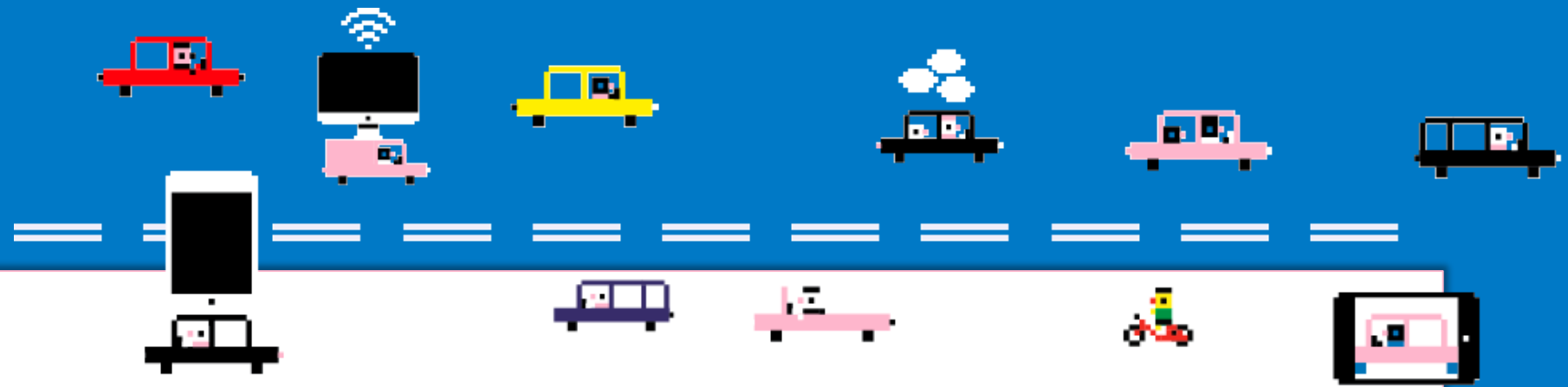
[INSCRÍBETE](#)



Taller  
online en  
directo  
1'5h







# 04

## Itinerario sobre **Gestión de proyectos sociales en digital**

**TRANSFORMACIÓN  
DIGITAL**



## “Cómo aplicar Inteligencia Artificial, Big Data y ética digital en tu entidad social”

En este curso debatiremos sobre las implicaciones de la tecnología en la sociedad actual y aprenderemos cómo puede afectar a nuestras organizaciones y entidades en un entorno progresivamente más digitalizado.

¿Podemos utilizar a nuestro favor conceptos como la inteligencia artificial, la identidad digital, el big data o el blockchain?

También dedicaremos gran parte de la formación a hablar sobre ética digital y privacidad de datos, aspectos muy importantes en las organizaciones que acompañan a otras personas.

[INSCRÍBETE](#)



Taller  
online en  
directo  
1'5h





## “Y ahora... ¿cómo nos organizamos? Metodologías ágiles para el trabajo en equipo en remoto”

Independientemente de los programas con los que trabajemos, la llegada del trabajo en remoto o teletrabajo, ha implantado **nuevas metodologías en la organización y gestión de equipos.**

Aprenderemos la necesidad de trabajar colaborativamente con técnicas de **metodologías ágiles totalmente adaptadas para nuestros procesos y organizaciones.**

En este taller haremos especial hincapié en la **organización de los flujos de trabajo y su coordinación** desde el primer hasta el último eslabón de la organización.

[INSCRÍBETE](#)



Taller  
online en  
directo  
1'5h



## “4 aplicaciones que transformarán la comunicación en tu equipo: Slack, Spike, Fleep y Telegram”

Solo una buena comunicación interna permite llevar nuestros objetivos a cabo con éxito. De hecho, se estima que hasta el 60% de los problemas de las empresas provienen de una mala comunicación entre sus miembros.

En este taller exploraremos diferentes herramientas corporativas como Slack, Spike o Fleep, y sobre todo, cómo saber adaptarlas para las necesidades de cada uno de nuestros proyectos y grupos de trabajo.

[INSCRÍBETE](#)



Taller  
online en  
directo  
1'5h





## “10 claves imprescindibles sobre ciberseguridad en Acción Social”

Todo uso de la tecnología incurre en **posibles riesgos** que pueden ser vitales para nuestras organizaciones, especialmente cuando trabajamos de manera colaborativa y en remoto.

Debemos ser conscientes de que todos los miembros de nuestra entidad somos una parte importante de la **cadena de seguridad de nuestros accesos y nuestros archivos**.

En este taller investigaremos sobre los **usos y buenas prácticas** que nos harán sentir más seguros.

[INSCRÍBETE](#)



Taller  
online en  
directo  
1'5h





## “¿Cómo evaluar mis proyectos? Recopilación y análisis de datos en acción social”

En este taller conoceremos las técnicas para obtener indicadores y otros elementos tanto **cuantitativos** como **cualitativos** que nos ayuden a obtener resultados objetivos y demostrables con los que podamos **medir el impacto** de nuestras acciones como entidad social.

Estos datos son clave tanto para conocernos mejor, como **para la toma de decisiones futuras**, e incluso para comunicar lo que hacemos fuera de nuestra entidad.

[INSCRÍBETE](#)



Taller  
online en  
directo  
1'5h



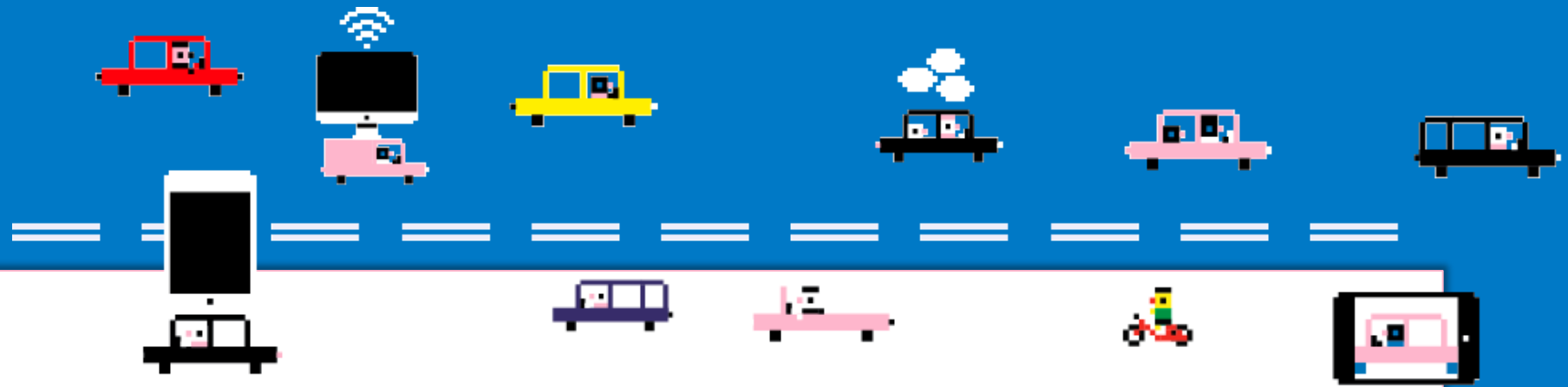
# Emprendimiento social

Aprenderás importantes **metodologías de emprendimiento social** como “Lean StartUp” que fomentarán tu creatividad. Podrás conocer **formas para financiar tu iniciativa**, cómo presentarla públicamente, cómo **buscar apoyos y crear tu equipo** para llevar a cabo tu proyecto.

[INSCRÍBETE](#)



Curso  
autoestudio



# 05

## Otras actividades formativas

TRANSFORMACIÓN  
DIGITAL



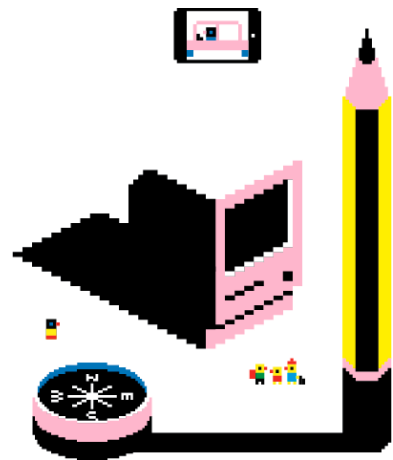
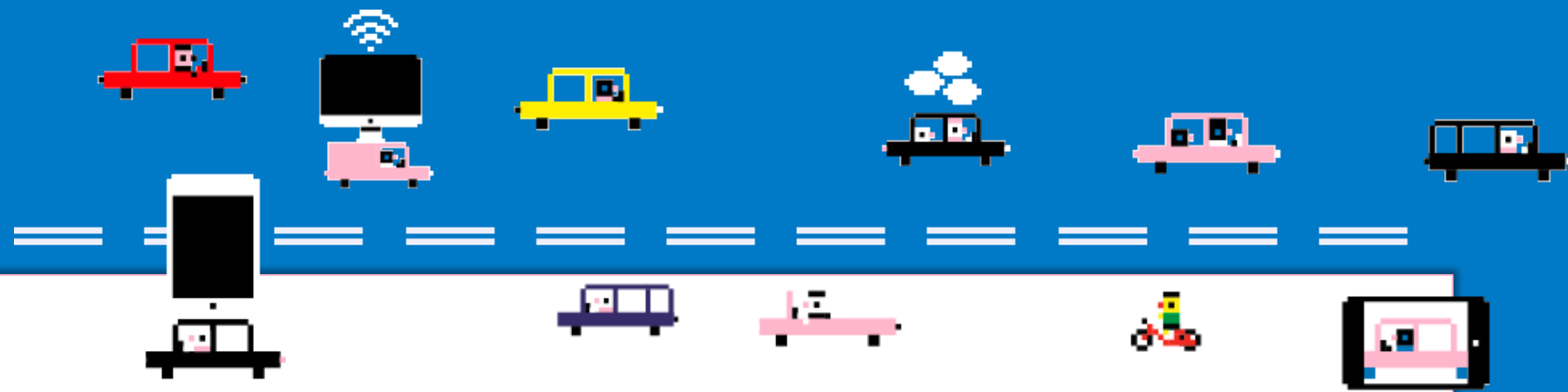


## Talleres específicos y Masterclass

Acción Social busca poner a disposición de las entidades sociales todos aquellos recursos que puedan ser de utilidad e interés para las organizaciones. Existen talleres específicos que, sin formar parte de ningún itinerario formativo o actividad frecuente, se pone a disposición de los participantes en formato presencial o digital con la intención de ofrecer un servicio integral que contemple aportar valor no solo a la estrategia de Transformación Digital de la entidad sino también a la ampliación de conocimiento sobre un tema concreto relacionado con el individuo o la actualidad.



Suscríbete  
en nuestro  
Boletín



# TRANSFORMACION DIGITAL